

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Jacinta Barrios López</u> ✓	CUI:	<u>1841 92951 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>1820305-1</u>
Número de Factura:	<u>2419999162</u> ✓	Serie:	<u>B938CA35</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q55.096,77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Jacinta Barrios López	CUI:	1841 92951 0901
Número de contrato:	029-270-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	320-2025
	Servicios Profesionales		
	Individuales en General	Nit del Contratista:	1820305-1
Servicios (Técnico o Profesionales):		Serie:	B938CA35
Número de Factura:	2419999162	Período del Informe:	05/05/2025 al 31/12/2025
Honorarios Mensuales:	Q7.000,00	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q55.096,77		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango a partir del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025. Para promover la multi e interculturalidad a través de distintas actividades y procesos de formación dirigidas a la población en general, fortaleciendo la identidad cultural, incluyendo 1 objetivo general, 4 objetivos específicos, 4 estrategias interinstitucionales, 2 resultados, 12 metodologías, 8 cronograma de actividades, 4 ejes de trabajo y 2 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, desarrollando 32 actividades programadas de acuerdo a los intereses y necesidades culturales municipales, impulsando las potencialidades culturales, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, población con discapacidad, mujeres y adulto mayor del pueblo Maya K'iche y Ladino/Mestizo en el municipio supra mencionado.

a)

Se logró apoyar en la programación, gestión y ejecución de 5 eventos relevantes, correspondientes a fechas conmemorativas, en el marco de la agenda cultural 2025, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, entre ellas: Concierto Didáctico de marimba (188 participantes), Elaboración de chocolate artesanal (30 participantes), Festival de la "Diversidad Cultural para el Dialogo y el Desarrollo, (50 participantes), Taller: escritura de poesía y declamación, "Entre sentimientos y rimas" (30 participantes), Concurso comunitario de Declamación en idioma Maya K'iche, "K' ix ri' wí'iyá\* o \*Rí' wí'iyá k'ix", (21 participantes), Taller: Elaboración de Quichon una comida especial de los quetzaltecos\* (30 participantes), Charla "Nuestros Nahuales, los guardianes del tiempo" (35 participantes, Guatepaz: Declamación, Oratoria, Poesía, Cuento Corto (110 participantes), Guatepaz: Declamación, Oratoria, Poesía, Cuento Corto (116 participantes), Taller Elaboración de Pepian, una comida especial para los quetzaltecos (30 participantes), Taller Elaboración de dulces tradicionales quetzaltecos (15 participantes), Conversatorio "La discriminación y sus consecuencias en la sociedad" (30 participantes), Taller de Chocolate para bombonería (30 participantes), Concurso de Lieratura infantil (57 participantes) , Taller: Elaboración de Chocolate Artesanal quetzalteco (30 participantes), b) Taller: "Elaboración de Jocón" (30 participantes), Dialogo "Raíces Vivas: Preservando Nuestros Valores Culturales" (30 participantes), Taller: Elaboración de Arroz con leche (20 participantes), Concurso de Baile de Marimba- sones tradicionales-l (30 participantes), Concurso "Elaboración de Barriletes" (68 participantes), Taller "Vida y Obra de Miguel Angel Asturias", (51 participantes), Charla: Dia Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (41 participantes), Charla: "Pedida de Novios" . (37 participantes), concurso Quema del Torito (50 participantes), "Festival de Teatro concierto de Villancicos en la Navidad " (50 participantes), Clausura del Curso de Gastronomía (35 participantes), Concurso "Elaboración de nacimientos" en Cantel (60 participantes), Concurso "Elaboración de nacimientos" en Quetzaltenango (100 participantes), Taller de pintura en madera de elementos formativos nahuales Mayas, (35 participantes), Taller "Elaboración de Ponche y Chuchitos de Navidad" (30 participantes), De las actividades realizadas se ha atendido a 549 hombres y 1,018 mujeres registrando un total de 1,567 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y hombres del municipio de Quetzaltenango, del departamento de Quetzaltenango.

b)

Se logró apoyar en la proyección y ejecución de 08 calendarizaciones proyectadas del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025 con acciones orientadas al desarrollo cultural local, realizando 32 Listados con el Registro Único de Usuarios Nacional RUUN, de 1,567 beneficiados de la población atendida, elaboración de 32 Memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de los mismos, se coordinó con el Ministerio de Educación, Asociación del Adulto Mayor, Grupos organizados de mujeres de Pacajá, Pies de Occidente, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango. Mediante métodos de enseñanza-aprendizaje, rutas de acción planificación y gestiones previas a cada una, obteniendo la participación activa de la población Quetzalteca, dando cumplimiento a las fechas programadas en cada calendarización.

c)

d) Se logró asesorar en la rendición de 8 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Se logró asesorar en la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo con jefes y encargados de diferentes organizaciones de instituciones públicas y privadas del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, con la finalidad de socializar, proyectar y dar cumplimiento a la agenda de trabajo semanal, delegando comisiones y funciones respecto a la elaboración de material didáctico, orden y limpieza de los diferentes lugares propiciados, impresión de listados para el registro de los beneficiarios, para lograr orden y organización en la ejecución de los diversos diálogos, talleres, conferencias, charlas y concursos; fomentando las relaciones intrapersonales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango.

f) Se logró asesorar en la elaboración de un mapeo e identificación de 43 actores culturales, siendo: 4 guías espirituales, 3 líderes comunitarios, 5 líderes de hermandades de la iglesia católica, 40 artistas, 7 directores de establecimientos de educación, mismo directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la promoción y revitalización de la cultura local, del municipio y departamento de Quetzaltenango, contribuyendo a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró asesorar en la articulación interinstitucional con el gobierno local, 2 organizaciones de sociedad civil, 8 organizaciones culturales, 2 entidad privada y 1 alcaldía indígena, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales de la localidad, acciones realizadas desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró asesorar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, correspondientes a 2 evento denominados: Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025 en sus etapas comunitaria, regional y nacional; 4 eventos correspondientes a la Dirección General de las Artes, como apoyo logístico en 1 concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional, 1 concierto de la Orquesta Sinfónica Regional de Occidente y 2 presentaciones del Ballet Nacional, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango.

i) Se logró asesorar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, cumpliendo con los objetivos de desarrollo, promoción y revitalización de la cultura local, creando un centro de convergencia activo de artistas, organizaciones culturales y de pueblos originarios en la región. Realizando acciones en coordinación y gestión interinstitucional, con 2 medios de comunicación, 7 establecimientos educativos, 5 autoridades locales, 3 entidades privadas y 3 organizaciones no gubernamentales para el efectivo cumplimiento de las acciones generadas desde la organización de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Quetzaltenango del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025

j) Se logró asesorar en la orientación de 3 acciones enfocadas al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo con los objetivos y lineamientos establecidos, fomentando las prácticas culturales, como motor de desarrollo cultural, el del municipio y departamento de Quetzaltenango, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista



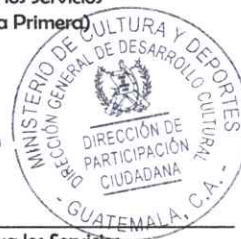
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Jacinta Barrios López</u>	CUI:	<u>1841 92951 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>1820305-1</u>
Número de Factura:	<u>2419999162</u>	Serie:	<u>B938CA35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la
- b) Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y
- g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Miriam Jacinta Barrios López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)